



ПРИКАЗ

03.06.2024г.

№ 118

г. Ижевск

Об утверждении Положения об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс- Детский сад № 82 Мозаика»

В соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь уставом, ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс- Детский сад № 82 Мозаика».

2. Старшему воспитателю Анастасии Андреевне Агафоновой, разместить Порядок на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 82

Шемякина Е.А.

С приказом ознакомлена:

_____А.А.Агафонова_____

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 82»
от 03.06.2024г № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 82»
от 03.06.2024 г № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Образовательный комплекс - Детский сад № 82 «Мозайка»

г. Ижевск

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС - ДЕТСКИЙ САД № 82 МОЗАЙКА»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - Детский сад № 82» (далее – Положение, Учреждение) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок принятия решений Общим собранием работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 01.01.2023г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

1.4. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания
Учреждения

2.1. Общее собрание Учреждения возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании Общего собрания Учреждения простым большинством голосов при открытом голосовании.

2.2. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания Учреждения.

2.3. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания Учреждения открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

2.4. Каждый член Общего собрания Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Общего собрания Учреждения, своевременно и полностью выполнять его решения.

2.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год (либо по мере необходимости).

2.6. Общее собрание Учреждения создается на весь срок работы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания Учреждения

3.1. Компетенция Общего собрания Учреждения:

3.1.1. обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;

3.1.2. согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;

3.1.3. обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка

3.1.4.

3.1.5. согласовывает годовой план работы Учреждения;

3.1.6. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.1.6. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;

3.1.7. определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;

3.1.8. заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.1.9. заслушивает отчеты о работе Учреждения руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;

3.1.10 принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

3.1.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.1.12. вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;

4. Принятие решений Общим собранием Учреждения

4.1 Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.2. Решения Общего собрания Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

4.3. Протоколы Общего собрания Учреждения в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения Общего собрания Учреждения;

- об общем количестве участников Общего собрания Учреждения на дату проведения Общего собрания Учреждения и о количестве принявших участие в голосовании на Общем собрании Учреждения;

- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;

- о решениях, принятых на Общего собрания Учреждения;

- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания Учреждения подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания Учреждения.

4.4. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими участниками Общего собрания Учреждения.

4.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Общего собрания Учреждения осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания Учреждения на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство

5.1. Документация Общего собрания Учреждения выделяется в Учреждении в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы, составленные в ходе заседаний Общего собрания Учреждения, хранятся в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу. (3 года) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

5.3. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.